



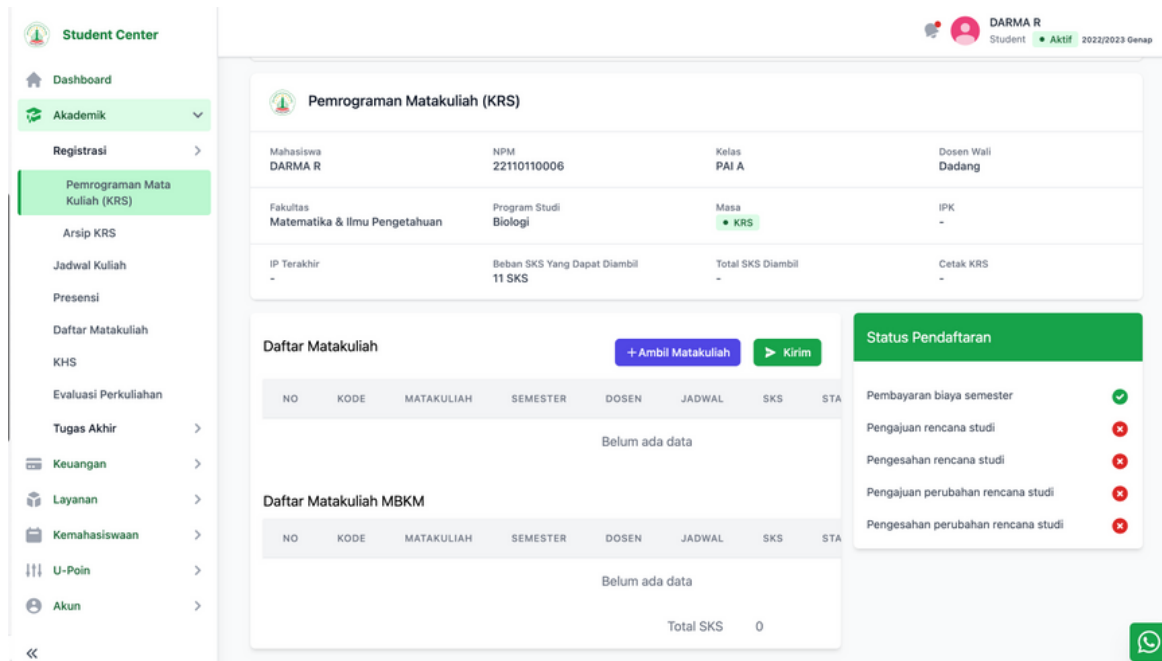
## Tata Cara KRS-an di Menara UNISMA

1. Pilih Menu Akademik -> Registrasi -> Pemrograman Mata Kuliah (KRS).
2. Pilih Ambil Matakuliah.

\*catatan: jika sudah melakukan pembayaran semester, tahapan ini akan di lewati dan akan langsung ke tahapan no 4

3. Jika belum melakukan pembayaran semester maka akan muncul seperti ini dan belum bisa melakukan KRS-an. harap melakukan pembayaran terlebih dahulu.

4. Namun jika sudah melakukan pembayaran semester tampilan awal akan seperti berikut ini:



**Student Center**

**Akademik**

**Registrasi**

**Pembayaran Semester**

**Status Pendaftaran**

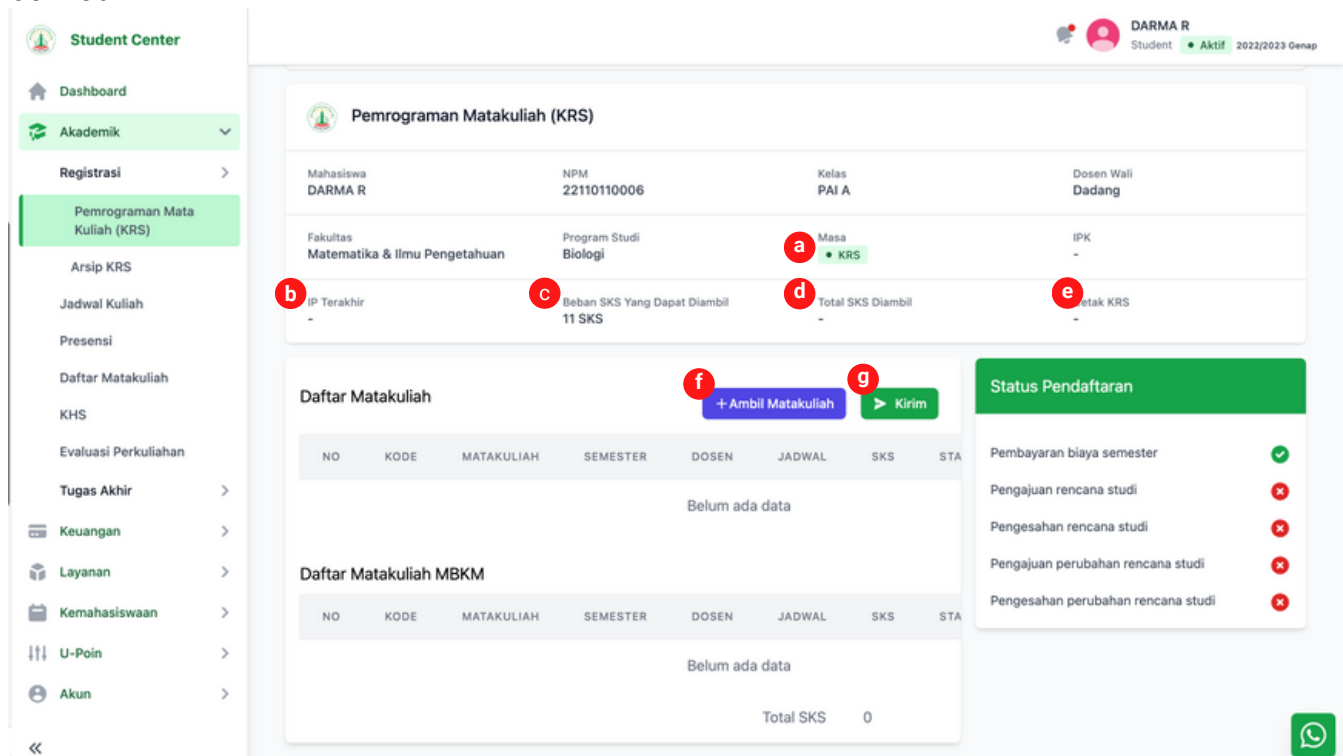
NO	KODE	MATAKULIAH	SEMESTER	DOSEN	JADWAL	SKS	STA
Belum ada data							

**Daftar Matakuliah MBKM**

NO	KODE	MATAKULIAH	SEMESTER	DOSEN	JADWAL	SKS	STA
Belum ada data							

Total SKS 0

5. Ada beberapa poin penting yang harus diperhatikan di menu ini, penjelasannya berikut ini:



**Student Center**

**Akademik**

**Registrasi**

**Pembayaran Semester**

**Status Pendaftaran**

NO	KODE	MATAKULIAH	SEMESTER	DOSEN	JADWAL	SKS	STA
Belum ada data							

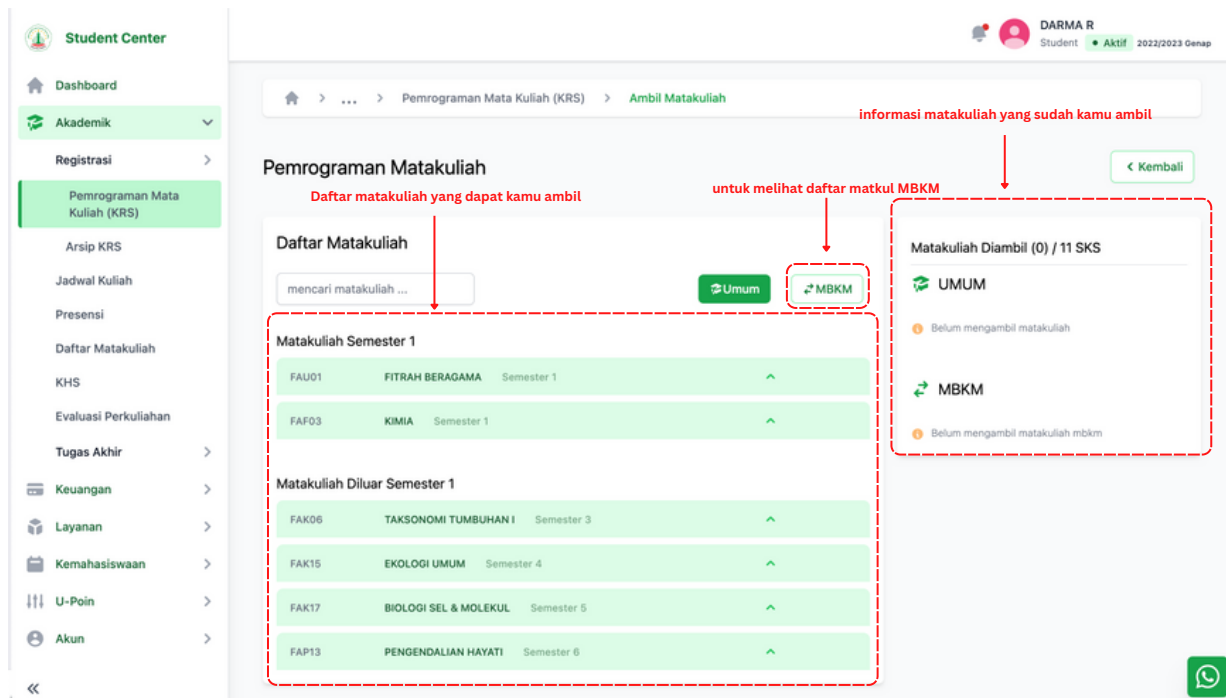
**Daftar Matakuliah MBKM**

NO	KODE	MATAKULIAH	SEMESTER	DOSEN	JADWAL	SKS	STA
Belum ada data							

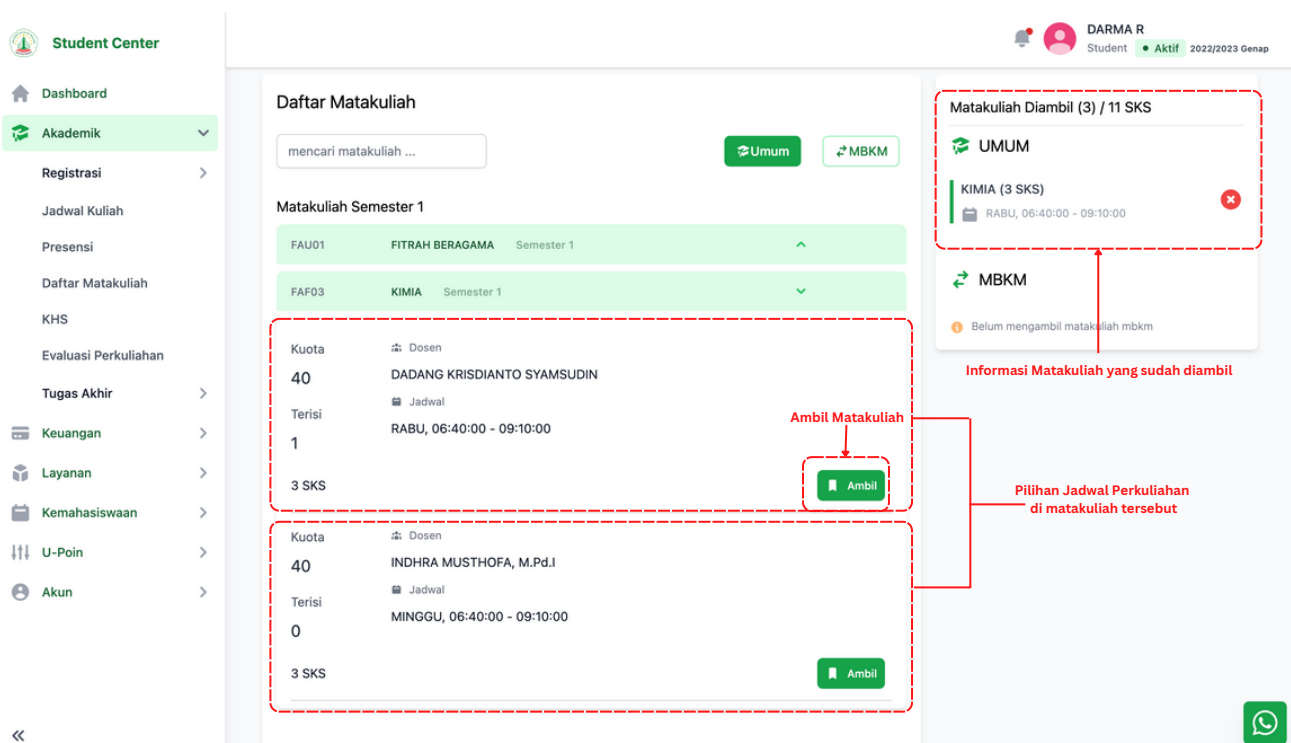
Total SKS 0

- a. Masa. : Ini menunjukkan masa yang sedang berlangsung saat ini.
- b. IP Terakhir. : Menunjukkan IP semester kamu di semester sebelumnya.
- c. Beban SKS. : Ini menunjukkan total sks yang dapat kamu ambil disemester sekarang, total sks ini tergantung dengan nilai IP terakhir anda.
- d. Total SKS. : Menunjukkan jumlah sks yang diambil ketika melakukan KRS-an
- e. Cetak KRS. : Disini anda dapat mencetak KRS, dengan ketentuan: rencana studi sudah di *approve* oleh dosen wali anda.
- f. Ambil Matakuliah : Tombol ini untuk melihat daftar matakuliah yang dapat kamu ambil disemester ini.
- g. Kirim : Tombol ini untuk mengirim KRS-an anda ke dosen wali untuk diperiksa.

6. Untuk mengambil matakuliah anda bisa meng-klik tombol "Ambil Matakuliah", yang nanti nya akan menampilkan daftar matakuliah yang bisa anda ambil. secara *default* akan mengambil daftar matakuliah umum (sesuai prodi anda).



7. Untuk mengambil matakuliah tersebut anda bisa memilih matakuliahnya terlebih dahulu, yang nantinya akan muncul informasi lebih detail lalu anda bisa mengklik tombol "Ambil" di jadwal perkuliahan yang anda inginkan di matakuliah tersebut.



8. Untuk mengambil matakuliah MBKM, anda bisa mengklik tombol mbkm, lalu pilih terlebih dahulu program studi yang akan dituju.

Pembrograman Matakuliah

< Kembali

Daftar Matakuliah

mencari matakuliah ... Pilih Program Studi Umum MBKM

Daftar Matakuliah MBKM

Pilih Program Studi terlebih dahulu

Matakuliah Diambil (3) / 11 SKS

UMUM

KIMIA (3 SKS)

RABU, 06:40:00 - 09:10:00

MBKM

Belum mengambil matakuliah mbkm

9. Maka akan muncul daftar matakuliah MBKM di program studi tersebut.

10. Untuk pengambilan matakuliah MBKM selebihnya sama dengan mengambil matakuliah umum

Pembrograman Matakuliah

< Kembali

Daftar Matakuliah

mencari matakuliah ... S1-Agroteknologi Umum MBKM

Daftar Matakuliah MBKM

MPK3101	AGAMA ISLAM 1	Agroteknologi	Semester	^
MPK3102	BAHASA INGGRIS	Agroteknologi	Semester	^
MPK3103	BAHASA INDONESIA	Agroteknologi	Semester	^
MKK3102	PENGANTAR ILMU PERTANIAN	Agroteknologi	Semester	^
MKK3103	FISIKOKIMIA	Agroteknologi	Semester	^
MPK10001	AGAMA ISLAM I (DASAR-DASAR AGAMA)	Agroteknologi	Semester	^

Matakuliah Diambil (3) / 11 SKS

UMUM

KIMIA (3 SKS)

RABU, 06:40:00 - 09:10:00

MBKM

Belum mengambil matakuliah mbkm

11. Jika sudah memilih matakuliah beserta jadwal KRS, anda bisa klik tombol "Kembali", untuk mengirim "rencana studi" ke dosen wali.

12. Klik tombol "Kirim"

**Pemrograman Mata Kuliah (KRS)**

Mahasiswa: DARMA R, NPM: 22110110006, Kelas: PAI A, Dosen Wali: Dadang

Fakultas: Matematika & Ilmu Pengetahuan, Program Studi: Biologi, Masa: KRS, IPK: -

IP Terakhir: -, Beban SKS Yang Dapat Diambil: 11 SKS, Total SKS Diambil: 9, Cetak KRS: -

**Daftar Matakuliah**

NO	KODE	MATAKULIAH	SEMESTER	DOSEN	JADWAL	SKS	STATUS	CATATAN	AKSI
1	FAF03	KIMIA	1	DADANG KRISDIANTO SYAMSUDIN	RABU : 06:40:00 -09:10:00	3	Menunggu Di Kirim	-	
2	FAK06	TAKSONOMI TUMBUHAN I	3	INDHRA MUSTHOFA, M.Pd.I	SELASA : 09:10:00 -11:40:00	3	Menunggu Di Kirim	-	
3	FAK15	EKOLOGI UMUM	4	MUKIBAT	SENIN : 08:20:00 -10:50:00	3	Menunggu Di Kirim	-	

**Daftar Matakuliah MBKM**

Belum ada data

Total SKS: 9

**Status Pendaftaran**

- Pembayaran biaya semester: ✓
- Pengajuan rencana studi: ✓
- Pengesahan rencana studi: ✗
- Pengajuan perubahan rencana studi: ✗
- Pengesahan perubahan rencana studi: ✗

Tombol untuk mengirim rencana studi ke Dosen Wali

Status KRS "Menunggu Di Kirim"

13. Jika sudah meng-klik tombol "Kirim" tunggu beberapa saat, maka status KRS akan berubah menjadi "Menunggu Persetujuan Dosen", maka anda tinggal menunggu "Rencana Studi" di "Disetujui" oleh dosen wali anda.

**Pemrograman Mata Kuliah (KRS)**

Mahasiswa: DARMA R, NPM: 22110110006, Kelas: PAI A, Dosen Wali: Dadang

Fakultas: Matematika & Ilmu Pengetahuan, Program Studi: Biologi, Masa: KRS, IPK: -

IP Terakhir: -, Beban SKS Yang Dapat Diambil: 11 SKS, Total SKS Diambil: 9, Cetak KRS: -

**Daftar Matakuliah**

NO	KODE	MATAKULIAH	SEMESTER	DOSEN	JADWAL	SKS	STATUS	CATATAN	AKSI
1	FAF03	KIMIA	1	DADANG KRISDIANTO SYAMSUDIN	RABU : 06:40:00 -09:10:00	3	Menunggu Persetujuan Dosen	-	
2	FAK06	TAKSONOMI TUMBUHAN I	3	INDHRA MUSTHOFA, M.Pd.I	SELASA : 09:10:00 -11:40:00	3	Menunggu Persetujuan Dosen	-	
3	FAK15	EKOLOGI UMUM	4	MUKIBAT	SENIN : 08:20:00 -10:50:00	3	Menunggu Persetujuan Dosen	-	

**Daftar Matakuliah MBKM**

Belum ada data

Total SKS: 9


**Status Pendaftaran**

- Pembayaran biaya semester: ✓
- Pengajuan rencana studi: ✓
- Pengesahan rencana studi: ✗
- Pengajuan perubahan rencana studi: ✗
- Pengesahan perubahan rencana studi: ✗

Status KRS "Menunggu Persetujuan Dosen"

14. Selama status KRS masih "**Menunggu Persetujuan Dosen**" anda **masih bisa melakukan perubahan KRS**, seperti menghapus atau menambahkan KRS.

15. Jika KRS sudah di "Disetujui" oleh dosen wali, maka anda **tidak bisa melakukan perubahan KRS**, lalu jika sudah di "Disetujui" maka akan muncul tombol untuk cetak KRS.

 Pemrograman Matakuliah (KRS)

Mahasiswa DARMA R	NPM 22110110006	Kelas PAI A	Dosen Wali Dadang
Fakultas Pascasarjana	Program Studi Biologi	Masa • KRS	IPK -
IP Terakhir -	Beban SKS Yang Dapat Diambil 11 SKS	Total SKS Diambil 10	<div>Cetak KRS Cetak KRS</div>

Daftar Matakuliah

+ Ambil Matakuliah

> Kirim

NO	KODE	MATAKULIAH	SEMESTER	DOSEN	JADWAL	SKS	STATUS	CATATAN	AKSI
1	FAF03	KIMIA	1	DADANG KRISDIANTO SYAMSUDIN	RABU : 06:40:00 -09:10:00	3	Disetujui	-	-
2	FAP13	PENGENDALIAN HAYATI	6	DADANG KRISDIANTO SYAMSUDIN	SELASA : 06:40:00 -09:10:00	3	Disetujui	-	-
3	FAU03	AMALIAH ASWAJA	2	DADANG KRISDIANTO SYAMSUDIN	SELASA : 13:20:00 -14:10:00	1	Disetujui	-	-
4	FAK06	TAKSONOMI TUMBUHAN I	3	INDHRA MUSTHOFA, M.Pd.I	SELASA : 09:10:00 -11:40:00	3	Disetujui	-	-

Status Pendaftaran

Pembayaran biaya semester

Pengajuan rencana studi

Pengesahan rencana studi

Pengajuan perubahan rencana studi

Pengesahan perubahan rencana studi

✓

✓

✓

✗




✗

16. Dan Jika Status KRS ditolak akan muncul catatan dari dosen wali anda. Seluruh matakuliah yang ditolak pada kelompok pengajuan KRS yang sama akan mendapat catatan penolakan yang sama juga.

Daftar Matakuliah

+ Ambil Matakuliah

> Kirim

MATAKULIAH	SEMESTER	DOSEN	JADWAL	SKS	STATUS	CATATAN	AKSI
KIMIA	1	DADANG KRISDIANTO SYAMSUDIN	RABU : 06:40:00 -09:10:00	3	Ditolak	Lihat	
TAKSONOMI TUMBUHAN I	3	INDHRA MUSTHOFA, M.Pd.I	SELASA : 09:10:00 -11:40:00	3	Ditolak	Lihat	
EKOLOGI UMUM	4	MUKIBAT	SENIN : 08:20:00 -10:50:00	3	Ditolak	Lihat	

Daftar Matakuliah MBKM

NO	KODE	MATAKULIAH	SEMESTER	DOSEN	JADWAL	SKS	STATUS	CATATAN
Belum ada data								

Total SKS 0

Status Pendaftaran

Pembayaran biaya semester

Pengajuan rencana studi

Pengesahan rencana studi

Pengajuan perubahan rencana studi

Pengesahan perubahan rencana studi

✓

✓

✗

✗

✗

17. Anda bisa menghapus matakuliah yang ditolak dan melakukan KRS an lagi seperti sebelumnya dengan memperhatikan catatan dari dosen wali anda.