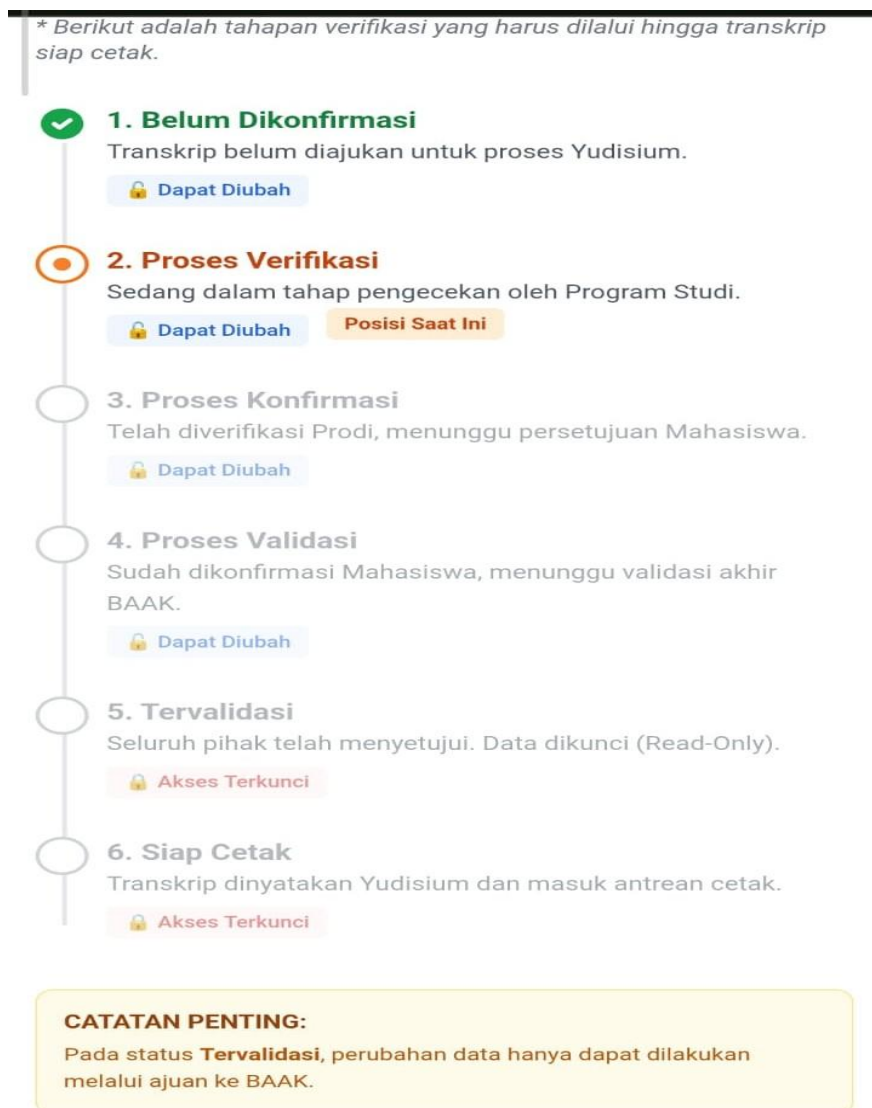


TATA CARA PENGAJUAN YUDISIUM MELALUI MENARA MAHASISWA FAI UNISMA

Mahasiswa mengajukan yudisium secara mandiri melalui system MENARA sesuai periode aktif yudisium. Dengan langkah-langkah sbb:

- Total SKS Lulus yang dapat mengajukan Yudisium minimal 144 SKS untuk mahasiswa angkatan 2020 ke bawah dan minimal 148 SKS untuk mahasiswa angkatan 2021 ke atas.
- Pastikan semua persyaratan sudah terpenuhi dan tervalidasi oleh masing-masing Unit.
- Pilih menu **Ajuan** untuk memperoleh Verifikasi Transkrip Prodi.
- Mahasiswa memberitahukan/konfirmasi ke Ka.Prodi masing-masing (melalui WA atau langsung ke Fakultas) agar supaya ajuan transkrip diverifikasi oleh Prodi.
- Selanjutnya setelah diverifikasi mahasiswa melakukan proses Konfirmasi dengan **Menyetujui** hasil Verifikasi Prodi.
- Langkah berikutnya Prodi akan melakukan pengajuan ke BAAK untuk memperoleh hasil validasi akhir.

Tampilan Tahapan/Alur Verifikasi Transkrip di Menara sbb:



TATA CARA PEMBERKASAN YUDISIUM KE FAKULTAS MAHASISWA FAI UNISMA

- 1) **WAJIB** Mengisi form **SKPI** (*Surat Keterangan Pendamping Ijazah*) secara online di website fai.unisma.ac.id menu akademik atau link berikut (<https://fai.unisma.ac.id/formulir-skpi/>) disertai upload bukti sertifikat kegiatan. Kegiatan-kegiatan SKPI diantaranya; mengikuti Lomba, Pelatihan/Kursus, Workshop).
- 2) **Menyerahkan berkas persyaratan Yudisium ke Fakultas meliputi:**
 - a. Pasfoto berwarna (kertas doff) ukuran 3x4 sebanyak 6 (enam), foto dimasukkan dalam plastik, diberi nama dan NPM dibelakangnya;
 - b. Fotokopi Ijazah Terakhir yang telah dilegalisasi stempel basah (2 lembar);
 - c. Surat keterangan ralat apabila terdapat kesalahan penulisan pada ijazah terakhir;
 - d. Fotokopi KTP sebanyak 1 lembar;
 - e. Print out bukti telah memenuhi persyaratan yudisium dari MENARA terbaru sesuai periode pengajuan;
 - f. Mengumpulkan Cetak Rekapitulasi Nilai Transkrip Sementara (**File bisa diminta melalui Admin Prodi masing-masing**);
 - g. Mengumpulkan KHS mulai semester 1 s/d 8 (terakhir);
 - h. Menyerahkan bukti penyerahan Tugas Akhir dari Perpustakaan Pusat;
 - i. Menyerahkan fotocopy sertifikat lulus MOS (Microsoft Office)
 - j. Semua berkas pendaftaran dimasukkan dalam stopmap plastik dengan warna sesuai Prodi (PAI = warna Hijau, HKI = warna Kuning, PGMI = warna Merah, PIAUD = warna Biru)

Ketentuan Foto untuk Ijazah dan Transkrip

1. Diwajibkan untuk melakukan pemotretan di studio foto **bukan** menggunakan kamera *handphone* maupun kamera poket
2. Pas foto berwarna ukuran 3x4 cm dengan latar belakang putih
3. Foto menghadap ke depan dengan posisi tegak
4. Ketentuan pakaian:
 - a. Untuk pria:
 - Mengenakan jas almamater Universitas Islam Malang lengkap dengan kemeja putih berkerah dan berdasi
 - Logo Universitas Islam Malang pada almamater harus terlihat jelas
 - Rambut tertata rapi
 - Tidak menggunakan aksesoris pada wajah, seperti kacamata, anting serta aksesoris lainnya
 - b. Untuk wanita:
 - Bagi yang tidak berhijab, mengenakan jas almamater Universitas Islam Malang lengkap dengan kemeja putih berkerah, berdasi, dan rambut tertata rapi.
 - Bagi yang berhijab, mengenakan jas almamater Universitas Islam Malang, jilbab berwarna hitam polos (bukan jilbab variasi) dan dimasukkan dalam almamater (detail baju harus tetap terlihat)
 - Logo Universitas Islam Malang pada almamater harus terlihat jelas
 - Tidak menggunakan aksesoris pada wajah seperti kacamata
5. Pas foto harus memiliki kualitas yang baik dengan gambar yang tajam (tidak buram), pencahayaan yang cukup (tidak berbayang)
6. Untuk memudahkan proses stempel pada transkrip, pas foto wajib dicetak pada kertas foto *Silk Matte Paper* atau kertas foto yang bertekstur *doff*, bukan kertas foto *glossy*
7. *Softfile* pas foto untuk di *upload* dengan nama *file* foto adalah NPM_NAMA (contoh : 219xxxxx_NAMAKU.jpg) dengan ukuran Foto 3x4 cm, Ukuran file foto maksimal 2 MB (2048 KB), Ukuran pixels minimal 354px X 472px, Jenis File Foto *.jpg/*.jpeg/*.PNG, background putih polos sebagaimana contoh
8. Unggah Foto untuk dicetak pada ijazah dengan ketentuan : Nama file foto adalah NPM_NAMA (contoh : 219xxxxx_NAMAKU.jpg) dengan Ukuran Foto 3x4 cm, Ukuran file foto maksimal 2 MB (2048 KB), Ukuran pixels minimal 354px X 472px, Jenis File Foto *.jpg/*.jpeg/*.PNG
9. Menyerahkan hasil cetak pas foto tersebut ukuran 3x4 sebanyak 6 (enam) lembar
10. Contoh foto terlampir

Contoh foto ijazah dan transkrip yang **BENAR**:



Contoh foto ijazah dan transkrip yang **SALAH**:



Warna kemeja salah dan tidak memakai dasi



Berkacamata, memakai songkok, logo di almamater tidak terlihat jelas



Jilbab digulung dan berdasi



Jilbab diluar almamater



Jilbab digulung diluar



Jilbab dimasukkan di kemeja



Kemeja masih terlihat



Jilbab dimasukkan kemeja & berdasi

