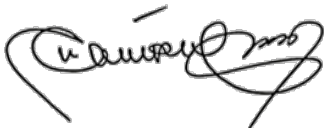


	JL. MT. HARYONO 193 MALANG JAWA TIMUR Telp. 0341 551932,551822 Fax 0341 552249 www.fai.unisma.ac.id email: fai@unisma.ac.id	PROSEDUR	NO. DOKUMEN	01
			61/D241/U.07/D/A.7 1/XII/2025	TGL : 2 Desember 2025
				REV : 0

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DOSEN MENGAJAR FAKULTAS AGAMA ISLAM		
 FAKULTAS AGAMA ISLAM UNIVERSITAS ISLAM MALANG	NO.	61/D421/U.07/D/ A.71/XII/2025
	TGL. PEMBUATAN	2 Desember 2025
	TGL. REVISI	-
	TGL. PENGESAHAN	20 Desember 2025
DIAJUKAN OLEH: Wakil Dekan,  Khoirul Asyfiyak, M.HI NPP 1950200001	DIKENDALIKAN OLEH: Unit Penjaminan Mutu,  Bahroin Budiya, M.Pd.I NPP 191212199032169	DISETUIJUI OLEH: Dekan,  Dr. Drs. H Abdul Jalil, M.Pd.I NPP 1900200035

	JL. MT. HARYONO 193 MALANG JAWA TIMUR Telp. 0341 551932,551822 Fax 0341 552249 www.fai.unisma.ac.id email: fai@unisma.ac.id	PROSEDUR	NO. DOKUMEN	01
			61/D241/U.07/D/A.7 1/XII/2025	TGL : 2 Desember 2025
				REV : 0

I. MAKSUD DAN TUJUAN

Memberikan pedoman tentang mekanisme pelaksanaan perkuliahan bagi para dosen yang mengampu matakuliah pada program sarjana yang ada di lingkungan Fakultas Agama Islam Universitas Islam Malang.

II. RUANG LINGKUP

Lingkup kegiatan perkuliahan adalah persiapan sebelum perkuliahan, pelaksanaan perkuliahan, dan pasca perkuliahan.

III. ACUAN

- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Yayasan Universitas Islam Malang Nomor: 047/KEP.07/Y.3/XII/2018 Tanggal 22 Desember 2018 tentang Pengesahan Statuta Universitas Islam Malang.

IV. DEFINISI

- Perkuliahan adalah tahapan kegiatan pembelajaran mahasiswa yang meliputi persiapan perkuliahan, pelaksanaan perkuliahan, dan pascaperkuliahan.
- Rancangan Perkuliahan Semester (RPS) merupakan perangkat pembelajaran yang berisi tentang rencana kegiatan belajar suatu matakuliah dalam satu semester. RPS berisi informasi tentang identitas matakuliah, CPL, CPMK, sub CPMK, deskripsi isi, pengalaman belajar (*offline/ online*), sumber belajar, penilaian, dan daftar rujukan.
- Kontrak perkuliahan merupakan perangkat pembelajaran yang berisi rincian atau langkah-langkah kegiatan belajar tiap satu atau lebih pertemuan.

	JL. MT. HARYONO 193 MALANG JAWA TIMUR Telp. 0341 551932,551822 Fax 0341 552249 www.fai.unisma.ac.id email: fai@unisma.ac.id	PROSEDUR	NO. DOKUMEN	01
			61/D241/U.07/D/A.7 1/XII/2025	TGL : 2 Desember 2025
				REV : 0

V. PROSEDUR DAN TANGGUNG JAWAB

Perencanaan Perkuliahan

- Kaprodi mengusulkan nama dosen pengampu matakuliah kepada Dekan (empat) minggu sebelum perkuliahan pada semester baru berlangsung.
- Dekan menetapkan dan menugaskan dosen pengampu matakuliah minimal sebelum perkuliahan pada semester baru berjalan.
- Kaprodi menyusun jadwal perkuliahan dan diserahkan admin prodi.
- Admin prodi mengunggah jadwal sebelum perkuliahan pada semester baru berlangsung.
- Dosen pengampu matakuliah mengembangkan Rancangan Perkuliahan Semester (RPS) sesuai dengan standar proses perkuliahan.
- Dosen pengampu matakuliah mengunggah RPS pada platform yang disediakan UPM.
- Staf perlengkapan menyiapkan fasilitas perkuliahan (ruang dan alat bantu lainnya) sebelum perkuliahan dimulai.

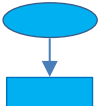
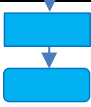
Pelaksanaan Perkuliahan

- Pada pertemuan pertama dosen pengampu matakuliah menyampaikan RPS dan kontrak perkuliahan kepada mahasiswa.
- Dosen melakukan pengecekan kehadiran mahasiswa dalam daftar hadir perkuliahan.
- Dosen melaksanakan proses perkuliahan mengacu pada Standar Proses Perkuliahan Unisma.
- Dosen melakukan penilaian secara berkelanjutan terhadap perkembangan belajar mahasiswa.
- Dosen melakukan evaluasi tengah dan akhir semester sesuai RPS.

Pascaperkuliahan

- Dosen mengoreksi tugas dan hasil ujian mahasiswa.
- Dosen mengentri nilai tugas dan hasil ujian mahasiswa.
- Dosen membuat refleksi keterlaksanaan perkuliahan sebagai umpan balik untuk memperbaiki perkuliahan pada semester selanjutnya.
- Mahasiswa melakukan pengecekan nilai dan kelulusan mata kuliah di Menara.

	JL. MT. HARYONO 193 MALANG JAWA TIMUR Telp. 0341 551932,551822 Fax 0341 552249 www.fai.unisma.ac.id email: fai@unisma.ac.id	PROSEDUR	NO. DOKUMEN	01
			61/D241/U.07/D/A.7 1/XII/2025	TGL : 2 Desember 2025
				REV : 0

Pelaksanaan							Standar Mutu		
No	Aktivitas	Mahasiswa	Kaprodi	Dosen	Dekan	Admin Prodi	Kelengkapan	Waktu	Output
a. Persiapan Perkuliahan									
1	Kaprodi mengusulkan nama dosen pengampu matakuliah kepada Dekan (empat) minggu sebelum perkuliahan pada semester baru berlangsung						Surat/ dokumen lain	1 hari	
2	Dekan menetapkan dan menugaskan dosen pengampu matakuliah minimal sebelum perkuliahan pada semester baru berjalan								
3	Kaprodi menyusun jadwal perkuliahan dan diserahkan admin prodi								
4	Admin prodi mengunggah jadwal sebelum perkuliahan pada semester baru berlangsung.								
5	Dosen mengembangkan Rancangan Perkuliahan Semester (RPS) sesuai dengan standar proses perkuliahan								
6	Dosen pengampu matakuliah mengunggah RPS pada platform yang disediakan UPM								
7	Admin prodi menyiapkan fasilitas perkuliahan (presensi dan alat bantu lainnya) sebelum perkuliahan								
b. Pelaksanaan Perkuliahan									
1	Pada pertemuan pertama dosen menyampaikan RPS dan kontrak perkuliahan kepada mahasiswa								
2	Dosen melakukan pengecekan kehadiran mahasiswa dalam daftar hadir perkuliahan								
3	Dosen melaksanakan proses perkuliahan mengacu pada Standar Proses Perkuliahan Universitas Islam Malang								
4	Dosen melakukan penilaian secara berkelanjutan terhadap perkembangan belajar mahasiswa								
5	Dosen melakukan evaluasi tengah (UTS) dan akhir semester (UAS) sesuai RPS yang telah dikembangkan								
c. Pascaperkuliahan									
1	Dosen mengoreksi tugas dan hasil ujian mahasiswa								
2	Dosen mengentri nilai tugas dan hasil ujian mahasiswa								
3	Dosen membuat refleksi keterlaksanaan perkuliahan sebagai umpan balik untuk memperbaiki perkuliahan pada semester selanjutnya								
4	Mahasiswa melakukan pengecekan nilai dan kelulusan mata kuliah di								

	JL. MT. HARYONO 193 MALANG JAWA TIMUR Telp. 0341 551932,551822 Fax 0341 552249 www.fai.unisma.ac.id email: fai@unisma.ac.id	PROSEDUR	NO. DOKUMEN	01
			61/D241/U.07/D/A.7 1/XII/2025	TGL : 2 Desember 2025
				REV : 0
	Menara			

DIAGRAM ALIR